五、行政检查类

监督检查

（水利局综合办公室）

处置

（水利局综合办公室）

是否存在问题

信息公开

（水利局综合办公室）

办结（立卷归档）

（水利局综合办公室）

否

1.监督检查人员不得少于二人，并应当出示合法证件

2.检查方式：

（1）定期不定期现场检查；

（2）听取汇报，实地查看，情况反馈。

是

1、水利工程质量监督检查

2、旱灾后水利工程检查评估

检查

（水利局综合办公室）

处置

（水利局综合办公室）

是否存在问题

信息公开

（水利局综合办公室）

办结（立卷归档）

（水利局综合办公室）

否

1.监督检查人员不得少于二人，并应当出示合法证件

2.检查方式：

（1）定期不定期现场检查；

（2）听取汇报，实地查看，情况反馈。

是

3、水利工程建设安全生产监督管理

检查

（水利局综合办公室）

处置

（水利局综合办公室）

是否存在问题

信息公开

（水利局综合办公室）

办结（立卷归档）

（水利局综合办公室）

否

1.与当事人有直接利害关系的应当回避；

2.检查人员不得少于两人；

3.允许当事人辩解陈诉

是

1.根据审查结果提出整改意见；

2.印发整改通知意见并及时寄送所在地有关单位，由其转送达当事方。

督促当事人在整改通知明确的期限内，履行生效的检查整改意见，并将整改结果报送区水利局。

此图适用于4-28项

检查

（水利局综合办公室）

处置

（水利局综合办公室）

是否存在问题题

信息公开

（水利局综合办公室）

办结（立卷归档）

（水利局综合办公室）

否

1.监督检查人员不得少于二人，并应当出示合法证件

2.检查方式：

（1）定期不定期现场检查；

（2）听取汇报，实地查看，情况反馈。

是