**凤泉区文旅局行政职权运行流程图**

一、行政许可类

**文件批复：**

制发办许可证书正、副本

**申请所需材料：**

1.法人和其他组织书面申请；

2.法人和其他组织有效证件。

申请人提出申请

申请资料  
是否通过

一次性书面告知（当场）

补充修改材料

受理

文旅局综合办公室

审查

文旅局综合办公室

是否通过

准予许可

文旅局综合办公室

办结（立卷归档）  
文旅局综合办公室

**审查方式：**

文旅局综合办公室联合相关股室审核申请资料，并进行实地考察。

书面告知申请人

是

否

否

是

1、互联网上网服务营业场所设立、变更审批

2、娱乐场所经营位的设立、变更审批

**文件批复：**

制发办许可证书正、副本

**申请所需材料：**

1.法人和其他组织书面申请；

2.法人和其他组织有效证件。

申请人提出申请

申请资料  
是否通过

一次性书面告知（当场）

补充修改材料

受理

文旅局综合办公室

审查

文旅局综合办公室

是否通过

准予许可

文旅局综合办公室

办结（立卷归档）  
文旅局综合办公室

**审查方式：**

文旅局综合办公室联合相关股室审核申请资料，并进行实地考察。

书面告知申请人

是

否

否

是

3、文艺表演团体的设立

**文件批复：**

制发办许可证书正、副本

**申请所需材料：**

1.法人和其他组织书面申请；

2.法人和其他组织有效证件。

申请人提出申请

申请资料  
是否通过

一次性书面告知（当场）

补充修改材料

受理

文旅局综合办公室

审查

文旅局综合办公室

是否通过

准予许可

文旅局综合办公室

办结（立卷归档）  
文旅局综合办公室

**审查方式：**

文旅局综合办公室联合相关股室审核申请资料，并进行实地考察。

书面告知申请人

是

否

否

是

4、出版物零售的单位和个人的设立

**文件批复：**

制发办许可证书正、副本

**申请所需材料：**

1.法人和其他组织书面申请；

2.法人和其他组织有效证件。

申请人提出申请

申请资料  
是否通过

一次性书面告知（当场）

补充修改材料

受理

文旅局综合办公室

审查

文旅局综合办公室

是否通过

准予许可

文旅局综合办公室

办结（立卷归档）  
文旅局综合办公室

**审查方式：**

文旅局综合办公室股联合相关股室审核申请资料，并进行实地考察。

书面告知申请人

是

否

否

是

此图适用于行政许可第5、6项

（法定办结时限60个工作日，承诺办结时限60个工作日）

同意受理后一次性告知申请人需要准备材料

窗口受理人员当场作出处理

申请人提出申请

不同意受理的理由并出具书面材料给申请人

交办证窗口

发放

材料齐全后交文旅局综合办公室股审核

局相关科室作审批决定

同意后由局发给《印刷经营许可证》

现场勘查场地位置、面积、设备等

7、内部资料性出版物（一次性内部资料且1000册以下）准印证的核发

（法定办结时限30个工作日，承诺办结时限30个工作日）

申请人提出 申 请

窗口受理人员当场作出处理

文旅局综合办公室股提出审查意见

局相关部门审核审批，作出同意或不同意决定

窗口受理人员通知申请人领取决定文件

一次性告知当事人需补充的全部内容

申请材料不齐全、不符合法定形式的

作出不予受理决定，并书面告知申请人理由

不属于本部门权限范围的

8、国有县级文物保护单位改变用途审批

是

申请人提出申请

是否通过

一次性书面告知（当场）

补充资料

受理

文旅局综合办公室

审查

文旅局综合办公室（14日完成）

是否通过

决定

文旅局综合办公室（4日内完成）

办结（立卷归档）

文旅局综合办公室

否

送达

文旅局综合办公室（2日内完成）

是

否

审查方式：

征求相关部门和专家意见（60日内完成）。

制发许可决定书。

申请所需材料：

1．请示件。

2．工程项目选址和建设方案。

3．确保文物安全的具体措施和方案。

4.涉及地下文物遗存的，须提供考古勘探报告和考古发掘报告。

9、电影放映单位设立审批

（法定办结时限60个工作日，承诺办结时限60个工作日）

不属于本部门权限范围的

申请人提出申请

申请材料不齐全、不符合法定形式的

作出不予受理决定，并书面告知申请人理由

一次性告知当事人需补充的全部内容

窗口受理人员当场作出处理

承办人现场查看，审核材料

文旅局综合办公室提出审查 意见

局相关部门审核审批，作出同意或不同意决定

窗口受理人员通知申请人领取经营许可证

10、打字复印及名片印刷单位的设立、变更

（法定办结时限60个工作日，承诺办结时限60个工作日）

同意受理后一次性告知申请人需要准备材料

窗口受理人员当场作出处理

申请人提出申请

不同意受理的理由并出具书面材料给申请人

交办证窗口

发放

材料齐全后交文广旅管理股审核

局相关科室作审批决定

同意后由局发给《印刷经营许可证》

现场勘查场地位置、面积、设备等

11、县级文物保护单位核定审批

是

申请人提出申请

是否通过

一次性书面告知（当场）

补充资料

受理

文旅局综合办公室

审查

文旅局综合办公室（14日完成）

是否通过

决定

文旅局综合办公室（4日内完成）

办结（立卷归档）

文旅局综合办公室

否

送达

文旅局综合办公室（2日内完成）

是

否

审查方式：

征求相关部门和专家意见（60日内完成）。

制发许可决定书。

申请所需材料：

1．请示件。

2．工程项目选址和建设方案。

3．确保文物安全的具体措施和方案。

4.涉及地下文物遗存的，须提供考古勘探报告和考古发掘报告。

1. 外商投资电影院放映电影审批

14、举办外国的文艺表演团体、个人参加的在歌舞娱乐场所进行的营业性演出审批

**申请人提出申请**

**窗口受理人员当场作出处理**

**承办人现场查看，审核材料**

**局相关部门审核审批，作出同意或不同意决定**

**窗口受理人员通知申请人领取经营许可证**

**一次性告知当事人需补充的全部内容**

申请材料不齐全、不符合法定形式的

**作出不予受理决定，并书面告知申请人理由**

不属于本部门权限范围的

**文旅局综合办公室提出审查 意见**

1. 演出经纪机构设立审批

15、台湾地区投资者在内地投资设立合资、合作经营的演出经纪机构审批

