

新乡市凤泉区统计局
2021 年度部门整体绩效评价报告

评价机构：河南中新会计师事务所有限公司

二〇二二年十月



摘 要

一、部门概况

（一）机构情况

新乡市凤泉区统计局（以下简称“凤泉区统计局”）是区政府工作部门，为正科级，内设机构 1 个综合办公室（经济社会统计股）。部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算；纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，其中二级预算单位新乡市凤泉区统计局本级。

（二）人员编制和领导职数

凤泉区统计局机关行政编制为 3 名。设局长 1 名，副局长 2 名；内设机构领导由分管副职兼任。

二、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

2021 年凤泉区统计局认真履行部门职能，实施动态管理，完成了年度任务和目标，取得了良好的效果。但也存在绩效目标设置不合理、数据不一致、制度不健全等问题。

（二）评价结论

依据设定的绩效评价指标体系以及评价细则，凤泉区统计局整体绩效评价得分为 83.68 分，部门整体绩效评价等级为“良”。其中：投入指标权重 15 分，得分 13 分；过程指标权重 28 分，得分 21.68 分；产出指标权重 39 分，得分 39 分；效益类指标权重 18 分，得分 10 分。

三、存在的问题及原因分析

(一) 绩效指标设置不完整、不规范

凤泉区统计局 2021 年度部门整体支出的绩效目标申报表反映部分指标设置不规范、不完整，如：部门整体绩效目标未设置效益指标；大数据平台项目设置数量指标“重点工作完成项目 1 件”、时效指标“平台验收时间 2021.12.31”等。

(二) 绩效目标表预算金额与预算批复不一致

新乡市凤泉区财政局《关于下达 2021 年区级部门收支预算的通知》显示，2021 年部门收入、支出预算 298.48 万元，其中：人员支出 192.21 万元、基本运转支出 14.77 万元、项目支出 91.50 万元。

部门整体绩效目标申报表“部门预算总额”91.50 万元，其中：资金来源：财政性资金 91.50 万元；资金结构：项目支出 91.50 万元。绩效目标表申报表预算金额仅列示项目支出金额，与部门收支批复金额不一致。

(三) 部门决算报告数据不准确

凤泉区统计局 2021 年度部门决算报告“三公经费支出决算表”显示，公共接待费决算金额 0.48 万元；“三公经费财政拨款支出决算具体情况说明”显示，公共接待费支出决算 0.16 万元，数据前后不一致。

根据凤泉区统计局账簿显示，2021 年财政拨款收入 252.40 万元，支出 247.93 万元，结余 4.48 万元。部门决

算报告收、支均为 250.18 万元，与账簿数据不一致。

（四）项目制度不健全、档案管理不规范

凤泉区统计局 2021 年度部门整体支出相关制度不完整、不健全，档案管理不规范，相关资料未存档。如：未制订专项资金管理办法，未明确资金支出范围、资金用途；人口抽样及住户调查资料缺失，仅留存现场照片。

四、有关建议

（一）强化绩效管理理念，合理设置绩效指标

建议凤泉区统计局编制绩效目标时，结合工作目标任务，充分考虑部门及项目特点，按照清晰明确、细化量化、合理可行等原则，科学设置绩效目标，细化绩效指标，全面反映预期达到的产出与效果，切实提高绩效目标编制质量，发挥绩效目标的引导性作用。

（二）加强数据审核，保证数据真实性

建议凤泉区统计局建立统计数据质量管理责任制，统计报表数据要真实，指标之间逻辑关系要合理；对统计报表中的指标数据增减变化大的影响因素，须文字说明且与数据吻合；严格把好数据处理、审核关；层层汇总上报数据，做到资料齐备、数出有据、合理。

（三）建立健全相关制度，规范档案管理

建议凤泉区统计局建立健全相关制度，根据要求制定专项资金管理办法，为目标任务及项目执行提供制度依据；建议凤泉区统计局严格按照档案管理规定对项目工作档案

进行管理，统一规范档案编号，指定专人登记和保管，根据规定的档案保存年限妥善保管，同时安排适当的档案存放场所，便于档案存放和查找。

目 录

一、部门基本情况	- 1 -
(一) 部门概况	- 1 -
(二) 部门预算收支及实际执行情况	- 4 -
(三) 部门年度重点工作任务及绩效目标	- 5 -
二、部门整体绩效评价工作开展情况	- 12 -
(一) 绩效评价目的、对象和范围	- 12 -
(二) 评价原则、依据、方法和过程	- 13 -
(三) 评价指标体系与评分标准	- 18 -
三、综合评价情况及评价结论	- 18 -
(一) 综合评价情况	- 18 -
(二) 评价结论	- 19 -
四、绩效目标实现情况及指标分析	- 19 -
(一) 投入指标分析	- 19 -
(二) 过程指标分析	- 20 -
(三) 产出指标分析	- 23 -
(四) 效益指标分析	- 25 -
五、存在的问题及原因分析	- 26 -
(一) 绩效指标设置不完整、不规范	- 26 -
(二) 绩效目标表预算金额与预算批复不一致 ...	- 26 -
(三) 部门决算报告数据不准确	- 26 -
(四) 项目制度不健全、档案管理不规范	- 27 -
六、有关建议	- 27 -
(一) 强化绩效管理理念，合理设置绩效指标 ...	- 27 -

(二) 加强数据审核, 保证数据真实性.....	- 27 -
(三) 建立健全相关制度, 规范档案管理.....	- 28 -
七、其他需要说明的事项.....	- 28 -
附件	- 28 -

新乡市凤泉区统计局

2021 年度部门整体绩效评价报告

中新绩评字（2022）第 017 号

根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10 号）文件精神，河南中新会计师事务所有限公司接受新乡市凤泉区财政局委托，担任新乡市凤泉区统计局（以下简称“凤泉区统计局”）部门整体绩效评价机构，成立凤泉区统计局整体绩效评价工作组（以下简称“评价组”）。评价组本着客观、公正、科学的评价原则，对凤泉区统计局 2021 年度部门整体支出进行了绩效评价。现将绩效评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

1. 机构设置及主要职责

凤泉区统计局内设机构 1 个综合办公室。部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算；纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，二级预算单位新乡市凤泉区统计局本级。主要职责如下：

（1）贯彻执行国家、省和市有关统计工作方针政策、方法制度、法律法规，拟订统计工作规划和调查计划并组织实施，承担组织和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、及

时的责任；监督检查统计法律、法规和制度的实施，指导全区统计工作。

(2) 组织实施全区国民经济核算制度和投入产出调查，执行国家和省的统计标准和基本统计报表制度，核算全区及各镇（街、区）生产总值，汇编提供国民经济核算资料。

(3) 会同有关部门拟订重大区情区力普查计划、方案，组织实施全区人口、经济、农业等重大区情区力普查，汇总、整理和提供有关区情区力方面的统计数据。

(4) 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供旅游、对外经济、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区性基本统计数据。

(5) 组织实施能源、投资、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

(6) 组织全区各镇（街、区）、区直部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全区性的基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息；组织建立服务业统计信息共享和发布制度。

(7) 对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供咨询建议。

(8) 依法审批全区各镇（街、区）、区直部门统计调查项目，指导统计基层建设和统计基础工作规范化建设，组织建立服务业统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

(9) 建立健全和管理全区统计信息自动化系统和数据库系统，指导各镇（街、区）、区直部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则的实施工作，指导全区统计信息化系统建设。

(10) 指导全区统计专业技术队伍建设，会同有关部门组织管理全区统计专业人员从业资格考试，从业资格认定申报工作，组织指导全区统计人员教育和业务培训；指导全区统计科学研究，开展统计工作和统计科学的交流合作。

(11) 承办区人民政府和市统计部门交办的其他事项。

2. 人员编制

(1) 核定编制和实有人员情况

核定行政编制 4 名，事业编制 12 名（其中：全额拨款 12 名）；实有人员与核定编制一致。

(2) 领导职数核定和实际配备情况

核定部门领导职数 3 名；实际配备部门领导 2 名。

(3) 非领导职数情况

核定非领导职数 0 名；实际配备非领导人员 2 人（其中：正副调研员 0 人；正副主任科员 2 人）。

(4) 下属事业单位情况

所属事业单位共 1 个，凤泉区社会经济调查队，级别正

股级，事业编制 13 人；经费形式为财政全额拨款。

（二）部门预算收支及实际执行情况

1. 部门预算收支情况

（1）财政批复预算收支情况

2021 年度，新乡市凤泉区财政局以《关于下达 2021 年区级部门收支预算的通知》（新凤财〔2021〕40 号）下达凤泉区统计局部门 2021 年收支预算，核定 2021 年凤泉区统计局部门收入预算 298.48 万元，全部为一般公共预算拨款。

2021 年度，凤泉区统计局部门预算资金情况如下：

部门预算资金明细表

金额单位：万元

科目名称		年初预算	追加预算	预算小计	上年结余	合计
收入合计		298.48		298.48		298.48
其中：财政拨款		298.48		298.48		298.48
其他收入						
支出合计		298.48		298.48		298.48
基本支出	人员支出	192.21		192.21		192.21
	基本运转支出	14.77		14.77		14.77
	小 计	206.98		206.98		206.98
项目支出	大数据平台	3.50		3.50		3.50
	第七次全国人口普查	85.00		85.00		85.00
	人口抽样调查	1.00		1.00		1.00
	住户调查	2.00		2.00		2.00
	小 计	91.50		91.50		91.50

（2）基本支出预算情况

基本支出预算 206.98 万元，其中：人员支出 192.21 万元、基本运转支出 14.77 万元。

(3) 项目支出预算情况

2021 年凤泉区统计局纳入项目支出绩效管理的项目共 4 个，金额 91.50 万元，其中：大数据平台 3.5 万元、第七次全国人口普查 85 万元、人口抽样调查 1 万元、住户调查 2 万元。

2. 实际支出执行情况

凤泉区统计局 2021 年度支出预算 298.48 万元，实际支出 250.18 万元，预算执行率 83.82%。

(三) 部门年度重点工作任务及绩效目标

1. 年度重点工作任务

根据部门整体绩效目标申报表，凤泉区统计局年度主要任务为：（1）组织协商对话会 10 次；（2）组织普查工作培训会 4 次；（3）针对服务对象培训，引导规范依法执业。

2. 绩效目标

凤泉区统计局申报部门整体绩效目标表如下：

部门整体绩效目标申报表

(2021 年度)

部门（单位）名称		新乡市凤泉区统计局
年度履职目标	目标一：高效完成各项统计工作 目标二：积极配合上级有关部门的各项检查工作	
年度主要任务	任务名称	主要内容
	组织协商对话会	召开协商对话会 10 次
	组织普查工作培训会	组织普查业务培训会议 4 次
	针对服务对象培训，引导规范依法执业	一是对相关负责人及执业人员进行专项法律法规培训，以实践培训、案例分析讨论模式为主，更切合工

			作实际，利于服务对象接受。二是利用检查结果分类管理，将存在问题的服务对象作为今后重点监督单位，对重点科室、重点环节加大监督力度。	
预算情况	部门预算总额（万元）		91.50	
	1. 资金来源：			
	（1）财政性资金		91.50	
	（2）其他资金			
	2. 资金结构：			
	（1）基本支出			
	（2）项目支出		91.50	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体县区或承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≥98%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	按要求公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

		资产管理规范性	按规定规范管理	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%。
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%。
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%。
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%。
产出指标	重点工作任务完成	重点工作 1 任务完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		重点工作 2 任务完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		年度工作目标 2 实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	经济效益	不适用	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
		社会效益	不适用	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

满意度	社会公众满意度	≥90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个人人性化指标。
	服务对象满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个人人性化指标。

3. 项目绩效目标

核定部门纳入项目支出绩效管理的项目共 4 个，年度资金总额 91.50 万元。

第七次全国人口普查项目绩效目标申报表

项目名称		第七次全国人口普查		
部门名称		新乡市凤泉区统计局		
单位名称		新乡市凤泉区统计局		
项目资金 (万元)	年度资金总额	85.00		
	其中：财政性资金	85.00		
	其他资金			
年度目标	高效完成各项统计工作，积极配合上级有关部门的各项检查工作			
分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
产出指标	数量指标	举办普查活动宣讲会	3次以上	
		增加普查活动及基地	1个	
		增加普查员的数量	50个	
	质量指标	普查工作符合国家政策要求	100%	
	时效指标	年度普查工作完成时间	2021.5.31之前	
	成本指标	项目直接投入成本	85万元	

效益指标	社会效益	逐步提高人民群众对普查工作的认可率	不断提高	
满意度指标	服务对象满意度指标	代表监督	100%	

大数据平台项目绩效目标申报表

项目名称		大数据平台项目		
部门名称		新乡市凤泉区统计局		
单位名称		新乡市凤泉区统计局		
项目资金 (万元)	年度资金总额	3.50		
	其中：财政性资金	3.50		
	其他资金			
年度目标	目标 1：结合我区经济发展和改革的要求，明确综艺目标和阶段任务，实现政务数据共享。 目标 2：梳理各相关系统的关联性，建立信息资源交换管理标准体系，带动我区产业的发展。			
分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
产出指标	数量指标	重点工作完成项目	1 件	
	质量指标	数据使用率	95%	
	时效指标	平台验收时间	2021. 12. 31	
	成本指标	项目总成本	3.5 万	
效益指标	社会效益	用户对平台使用的认可率	不断提高	
满意度指标	服务对象满意度指标	平台用户满意度	≥90%	

住户调查项目绩效目标申报表

项目名称	住户调查
------	------

部门名称		新乡市凤泉区统计局		
单位名称		新乡市凤泉区统计局		
项目资金 (万元)	年度资金总额	2.00		
	其中：财政性资金	2.00		
	其他资金			
年度目标	目标 1：为政府部门调整最低工资标准等政策提供重要依据。 目标 2：用于国民经济核算和编制价格指数。			
分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
产出指标	数量指标	入户次数	大于 10 次	
	质量指标	入户数据真实率	100%	
	时效指标	入户完成时间	配合上级部门	
	成本指标	项目经费	2 万元	
效益指标	社会效益	逐步提高群众对住户调查工作的认可度	逐步提高	
满意度指标	服务对象满意度指标	入户对象满意度	95%	

人口抽样调查项目绩效目标申报表

项目名称		人口抽样调查	
部门名称		新乡市凤泉区统计局	
单位名称		新乡市凤泉区统计局	
项目资金 (万元)	年度资金总额	1.00	
	其中：财政性资金	1.00	
	其他资金		
年度 目标	目标 1：用于专项人口调查，如妇女生育率抽样调查、老年人口抽样调查等 目标 2：用于定期人口抽样调查，如人口变动情况抽样调查 目标 3：用于人口普查中对部分项目使用抽样方法进行调查以及提		

	前汇总部分人口普查资料			
分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
产出指标	数量指标	抽样次数	大于 2 次	
	质量指标	抽样结果达标率	100%	
	时效指标	普查完成时间	配合上级部门	
	成本指标	项目经费	1 万元	
效益指标	社会效益	逐步提高群众对人口抽样工作的认可度	逐步提高	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	95%	

二、部门整体绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

本次绩效评价的目的在于加强资金管理，优化财政资源配置，提高资源配置效率和资金使用效益，提升公共服务质量。通过开展部门整体支出绩效评价，围绕资金主线条，衡量部门整体及核心业务的实施效果，强化部门支出责任，规范资金管理行为，推动提高部门整体绩效水平。

2. 评价对象和范围

评价对象：对 2021 年度凤泉区统计局部门整体支出进行绩效评价。主要包括：绩效目标的设定情况，资金投入和使用情况，为实现绩效目标制定的制度、采取的措施，绩效目标的实现程度及效果，部门开展预算绩效管理的情况等。

评价范围：包括凤泉区统计局 2021 年度区级财政批复的纳入部门预算管理的全部资金，包括当年财政拨款和通过以前年度财政拨款结转和结余资金、事业收入、事业单位经营收入等其他收入安排的支出；包括基本支出和项目支出。

评价时段：2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。

（二）评价原则、依据、方法和过程

1. 评价原则

（1）总体原则。部门履职责任目标结果导向与过程控制，是财政资金使用绩效评价的内在要求，本次评价的主要标准是财政资金预定绩效目标（财政批复的预算绩效目标）实现程度。

（2）重要性原则。针对部门整体特点优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标；对主要信息的评价指标进行设置时应做到内容详实、具体明确，次要信息的评价指标可以简单通过综合指标进行表现。

（3）客观公正原则。依据绩效评价政策的有关要求开展评价活动，力求评价过程的客观性和公正性。

（4）科学规范原则。绩效评价指标体系的设计具有科学性和可操作性，评价实施遵循规范的评价程序和方法，采用定量分析与定性分析、共性指标和个性指标相结合的方法，准确、合理地评价。

（5）经济性原则。部门整体绩效评价指标的信息来源渠道畅通，绩效评价指标所需真实可靠的数据资料应是可取得的。

（6）全面系统性原则。绩效评价将定量指标与定性指标相

结合，系统反映部门整体的管理效率、履职效能、运行成本、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度。

（7）问题导向原则。部门整体评价以实现预定责任目标为基础，以可能出现的问题和应当规避的问题为导向，重点考核查找部门责任目标的相关性、目标实现程度、相对于目标实现程度的效率以及部门履职成效的可持续性所存在的问题，并以此提出整改措施。

（8）绩效相关原则。部门整体评价应能综合反映部门整体绩效目标的完成情况，与本部门职责相关、与国家、省委省政府、市委市政府的决策部署相关，与部门职能相关；根据凤泉区统计局的整体情况，设置与其基本特征相符合的指标，在对评价指标进行设置时尽可能细化，避免重复。

2. 评价依据

评价依据包括但不限于：国家、省、市相关法律、法规和方针政策、规章制度；各级财政部门制定的政策评价管理制度及工作规范；相关行业政策、行业标准及专业技术规范；其他相关材料等。

本次部门整体绩效评价的依据主要如下：

（1）预算绩效管理类

①《中华人民共和国预算法》（2014年修正）

②《财政部关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预〔2011〕416号）

③《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》

(财预〔2013〕53号)

④《关于印发〈中央部门预算绩效目标管理办法〉的通知》
(财预〔2015〕88号)

⑤《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》(财
预〔2017〕44号)

⑥《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》
中发〔2018〕34号

⑦《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩
效管理的实施意见》(豫发〔2019〕10号)

⑧关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知(财
预〔2020〕10号)

⑨《河南省财政厅关于印发〈河南省财政支出绩效评价
办法〉的通知》(豫财预〔2010〕138号)

⑩《中共新乡市委办公室新乡市人民政府办公室关于贯
彻落实豫发〔2019〕10号精神全面实施预算绩效管理的通
知》(新办文〔2020〕10号)

(2) 专项业务类

新乡市凤泉区财政局《关于下达2021年区级部门收支
预算的通知》(新凤财〔2021〕40号)

(3) 其他类

①《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》(会协
〔2016〕10号)

②评价工作人员通过现场调查核实获取的资料;

③与本次绩效评价相关的其他资料。

3. 评价方法

本次绩效评价结合绩效评价项目，坚持简便有效的原则，根据评价对象的具体情况，采用多种方法评价。具体评价方法以如下：

（1）因素分析法。将主要工作任务、目标分解成若干个因素，通过对各个因素实现情况的核实，综合分析主要任务、目标实现情况。

（2）座谈访谈法。评价组对凤泉区统计局进行座谈、访谈，深入了解部门的财务和工作任务开展情况、工作成效和经验做法。

（3）实地考察法。评价组前往凤泉区统计局收集相关资料，到项目实施现场进行实地考察核验，核实相关信息和数据。并通过对凤泉区统计局主要负责人进行访谈，核实凤泉区统计局统筹协调、考核、督导和检查等履职情况。

（4）资料分析法。通过研究分析相关文件资料，了解部门履职情况，并作为部门履职完成情况的依据。

（5）公众评判法。对相关受益对象进行问卷调查，收集服务对象对凤泉区统计局工作开展的满意度相关证据，为绩效分析结论提供有力支撑。

4. 评价过程

（1）绩效评价准备阶段—成立工作组、制定工作方案
根据凤泉区统计局部门整体情况成立绩效评价工作组，

负责人由具有丰富绩效评价的资深执业人员担任，并配备相应数量和胜任相关评价工作的项目组成员。

评价组按程序进行前期调研，现场采取访谈、询查、复核等方式整理评价数据和资料。根据收集相关资料和政策文件，围绕部门重点工作任务和主要核心业务，制定绩效评价工作方案，按照工作方案组织实施评价。

项目组结合凤泉区统计局 2021 年度部门整体预算支出的具体特点及计划任务完成情况，对指标进行全面设置，并进行具体细化，全面综合反映整体支出的“管”“绩”“效”情况。评价指标体系完成初步设计后，征求相关部门意见，研究讨论确定评价指标体系。

（2）现场实施阶段——现场调研、综合评价

在全面收集资料的基础上，对资料进行分类整理、审查和分析；组织抽调人员，对部门负责实施的每个专项按照一定比例抽取部分部门整体开展现场座谈调研；根据单位提供的基础资料，核实基础数据的完整性、真实性以及取证口径的一致性，根据实际情况对指标和标准进行适当的调整完善，并结合问卷调查等结果分析计算部门整体支出的执行效果，对评价对象的绩效情况进行全面的定量定性分析和综合评价，形成绩效评价初步评价结论。

（3）撰写评价报告阶段

评价工作组在形成初步评价结论后，召开论证会，对评价报告的完整性、合理性、充分性等征求意见。参考委托方、

被评价项目相关单位意见对评价报告进行修改和完善。

（4）资料归档

按照档案管理制度归集档案，需要存档的资料应包括但不限于：部门整体评价基本情况和相关文件、委托评价协议、基础数据表、评价工作底稿及附件、访谈记录、调查问卷、调查问卷统计结果、绩效评价指标体系及评分表、绩效评价报告等。

（三）评价指标体系与评分标准

依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《河南省省级部门预算绩效目标管理办法》，结合实际情况，本次绩效评价从投入、过程、产出和效益四个维度，细分为工作目标管理、预算配置、预算执行、财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度9个方面，设计部门整体支出绩效评价指标体系。指标体系由4个一级指标、8个二级指标、27个三级指标构成。一级指标投入、过程、产出和效益权重分别为15%、28%、39%、18%。其中：投入指标主要评价工作目标、预算配置情况；过程指标主要评价预算执行、财务管理、绩效管理情况；产出指标主要评价重点工作任务完成、履职目标实现情况；效益指标主要评价履职效益和满意度情况。

评价指标体系与评分标准详见附件。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

2021 年凤泉区统计局认真履行部门职能，实施动态管理，完成了年度任务和目标，取得了良好的效果。但也存在绩效目标设置不合理、数据不一致、制度不健全等问题。

（二）评价结论

依据设定的绩效评价指标体系以及评价细则，凤泉区统计局整体绩效评价得分为 83.68 分，2021 凤泉区统计局部门整体绩效评价等级为“良”。具体得分情况见下表：

凤泉区统计局部门整体绩效评价得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率
投入指标	15	13	86.67%
过程指标	28	21.68	77.43%
产出指标	39	39	100%
效益指标	18	10	55.56%
合计	100	83.68	83.68%

四、绩效目标实现情况及指标分析

（一）投入指标分析

投入指标包含 2 个二级指标，4 个三级指标，该项指标分值 15 分，评价得分 13 分，具体明细如下：

投入指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	扣分
A 投入指标 (15 分)	A1 工作目标管理 (12 分)	A11 年度履职目标相关性	4	4	
		A12 工作任务科学性	4	4	
		A13 绩效指标合理性	4	2	2
	A2 预算配置 (3 分)	A21 预算编制完整性	3	3	
合计			15	13	2

1. A1 工作目标管理（12 分）

该二级指标满分 12 分，得分 10 分，得分率 83.33%。包括年度履职目标相关性、工作任务科学性、绩效指标合理性 3 个三级指标。

A11 年度履职目标相关性：凤泉区统计局部门整体及项目绩效目标申报表，履职目标符合相关规划且与重点工作相关，预算项目与工作目标、任务相关且安排合理，依据评分细则，该项指标得 4 分。

A12 工作任务科学性：经查阅部门整体及项目绩效目标申报表，工作任务、预算项目目标明确，能体现出产出和效果，依据评分细则，该项指标得 4 分。

A13 绩效指标合理性：经核对部门整体及项目绩效目标申报表，部分绩效指标及评价标准不清晰无法衡量，依据评分细则，扣减 2 分，该项指标得 2 分。

2. A2 预算配置（3 分）

该二级指标满分 3 分，得分 3 分，得分率 100%。包括预算编制完整性 1 个指标。

A21 预算编制完整性：经核对部门预算批复和决算报告，部门所有收入和支出全部纳入预算管理，依据评分细则，该项指标得 3 分。

（二）过程指标分析

过程指标包含 3 个二级指标，13 个三级指标，该项指标设置分值 28 分，实际评价得分 21.68 分，具体明细如下：

过程指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	扣分
B 过程指标 (28 分)	B1 预算执行 (10 分)	B11 预算执行率	2	1.68	0.32
		B12 预算调整率	2	1	1
		B13 结转结余率	2	2	
		B14 “三公经费”控制率	2	2	
		B15 决算真实性	2	0	2
	B2 财务管理 (10 分)	B21 资金使用合规性	4	4	
		B22 管理制度健全性	2	1	1
		B23 预决算信息公开性	2	2	
		B24 资产管理规范性	2	2	
	B3 绩效管理 (8 分)	B31 绩效监控完成率	2	2	
		B32 绩效自评完成率	2	2	
		B33 部门绩效评价完成率	2	2	
		B34 评价结果应用率	2	0	2
合计			28	21.68	6.32

1. B1 预算执行 (10 分)

该二级指标满分 10 分，得分 6.68 分，得分率 66.80%。包括预算执行率、预算调整率、结转结余率、“三公经费”控制率、决算真实性 5 个三级指标。

B11 预算执行率：凤泉区统计局预算数为 298.48 万元，预算完成数 250.18 万元，计算预算执行率为 83.82%，依据评分细则，该项指标得分 1.68 分。

B12 预算调整率：凤泉区统计局年初预算批复数为 298.48

万元，财政拨款收入 250.18 万元，调整预算 48.30 万元，预算调整率 16.18%，依据评分细则，该项指标得分 1 分。

B13 结转结余率：根据凤泉区统计局部门决算报告，本年收入 250.18 万元，本年支出 250.18 万元，无结余。依据评分细则，该项指标得 2 分。

B14 “三公经费”控制率：凤泉区统计局“三公经费”预算数为 0.6 万元，实际支出数为 0.16 万元，“三公经费”控制率为 26.67%，依据评分细则，该项指标得 2 分。

B15 决算真实性：经检查，“三公经费”支出决算表决算数为 0.48 万元，与会计账簿 0.16 万元数据不一致，依据评分细则，扣减 2 分，该项指标得 0 分。

2.B2 财务管理（10 分）

该二级指标满分 10 分，得分 9 分，得分率 90%。包括资金使用合规性、管理制度健全性、预决算信息公开性、资产管理规范性 4 个三级指标。

B21 资金使用合规性：经检查，凤泉区统计局资金使用符合相关制度规定，手续完整，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出情况，依据评分细则，该项指标得 4 分。

B22 管理制度健全性：凤泉区统计局未制订专项资金管理办法，依据评分细则，扣减 1 分，该项指标得 1 分。

B23 预决算信息公开性：凤泉区统计局已按规定内容、规定时限公开预决算信息，依据评分细则，该项指标得 2 分。

B24 资产管理规范性：经核对，凤泉区统计局资产配置、使

用合规，依据评分细则，该项指标得 2 分。

3. B3 绩效管理（8 分）

该二级指标满分 8 分，得分 6 分，得分率 75%。包括绩效监控完成率、绩效自评完成率、部门绩效评价完成率、评价结果应用率 4 个三级指标。

B31 绩效监控完成率：凤泉区统计局部门及项目已按要求实施绩效监控，依据评分细则，该项指标得 2 分。

B32 绩效自评完成率：凤泉区统计局所有项目已按要求完成绩效自评，依据评分细则，该项指标得 2 分。

B33 部门绩效评价完成率：凤泉区统计局部门已完成自评工作，依据评分细则，该项指标得 2 分。

B34 评价结果应用率：凤泉区统计局未针对评价结果提出绩效监控、自评意见建议，依据评分细则，扣减 2 分，该项指标得 0 分。

（三）产出指标分析

产出指标包含 2 个二级指标，8 个三级指标，该项指标设置分值 39 分，实际评价得分 39 分，具体明细如下：

产出指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	扣分
C 产出指标 (28 分)	C1 重点工作任务 完成 (20 分)	C11 人口抽样调查完成率	3	3	
		C12 住户调查完成率	3	3	
		C13 支付大数据平台软件 使用维护费完成率	3	3	
		C14 第七次全国人口普查 完成率	11	11	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	扣分
	C2 履职目标实现 (19 分)	C21 人口抽样结果达标率	3	3	
		C22 入户数据真实率	3	3	
		C23 大数据平台软件使用 维护费支付及时性	3	3	
		C24 第七次全国人口普查 工作符合国家政策要求	10	10	
合计			39	39	

1. C1 重点工作任务完成 (20 分)

该二级指标满分 20 分，得分 20 分，得分率 100%。包括人口抽样调查完成率、住户调查完成率、支付大数据平台软件使用维护费完成率、第七次全国人口普查完成率 4 个三级指标。

C11 人口抽样调查完成率：凤泉区统计局 2021 年完成人口抽样调查 4 次，依据评分细则，该项指标得 3 分。

C12 住户调查完成率：凤泉区统计局 2021 年完成住户调查 10 次，依据评分细则，该项指标得 3 分。

C13 支付大数据平台软件使用维护费完成率：凤泉区统计局已支付当年应支付的软件使用维护费，依据评分细则，该项指标得 3 分。

C14 第七次全国人口普查完成率：凤泉区统计局 2021 年第七次全国人口普查完成 100%。依据评分细则，该项指标得 11 分。

2. C2 履职目标实现 (19 分)

该二级指标满分 19 分，得分 19 分，得分率 100%。包括人口抽样结果达标率、入户数据真实率、大数据平台软件使用维护费支付及时性、第七次全国人口普查工作符合国家政策要求 4

个三级指标。

C21 人口抽样结果达标率：凤泉区统计局人口抽样结果 100% 达标，完成目标任务，依据评分细则，该项指标得 3 分。

C22 入户数据真实率：凤泉区统计局入户数据 100% 真实，完成目标任务，依据评分细则，该项指标得 3 分。

C23 大数据平台软件使用维护费支付及时性：凤泉区统计局大数据平台软件使用维护费于 2021 年 12 月底前支付，依据评分细则，该项指标得 3 分。

C24 第七次全国人口普查工作符合国家政策要求：凤泉区统计局已按照国家政策要求完成第七次全国人口普查工作，依据评分细则，该项指标得 10 分。

（四）效益指标分析

效益指标包含 2 个二级指标，2 个三级指标，该项指标设置分值 18 分，实际评价得分 10 分，具体明细如下：

效益指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	扣分
D 效益指标 (18 分)	D1 履职效益 (8 分)	D11 社会效益	8	2	6
	D2 满意度 (10 分)	D21 服务对象满意度	10	8	2
合计			18	10	8

1. D1 履职效益 (8 分)

该二级指标满分 8 分，得分 2 分，得分率 25%。包括社会效益 1 个三级指标。

D11 社会效益：凤泉区统计局未设置社会效益指标，无法量

化考核，依据评分细则，扣减 6 分，该项指标得 2 分。

2. D2 满意度（10 分）

该二级指标满分 10 分，得分 8 分，得分率 80%。包括服务对象满意度 1 个三级指标。

D21 服务对象满意度：本项目采取调查问卷，向服务对象开展满意度问卷调查。本项目收集到调查问卷的满意度达 90.65%。依据评分细则，该项指标得 8 分。

五、存在的问题及原因分析

（一）绩效指标设置不完整、不规范

凤泉区统计局 2021 年度部门整体支出的绩效目标申报表反映部分指标设置不规范、不完整，如：部门整体绩效目标未设置效益指标；大数据平台项目设置数量指标“重点工作完成项目 1 件”、时效指标“平台验收时间 2021.12.31”等。

（二）绩效目标表预算金额与预算批复不一致

凤泉区财政局《关于下达 2021 年区级部门收支预算的通知》，2021 年部门收入、支出预算 298.48 万元，其中：人员支出 192.21 万元、基本运转支出 14.77 万元、项目支出 91.50 万元。

部门整体绩效目标申报表部门预算总额 91.50 万元，其中：资金来源：财政性资金 91.50 万元；资金结构：项目支出 91.50 万元。绩效目标表申报表预算金额仅列示项目支出金额，与部门收支批复金额不一致。

（三）部门决算报告数据不准确

凤泉区统计局 2021 年度部门决算报告“三公经费支出

决算表”显示，公共接待费决算金额 0.48 万元；“三公经费财政拨款支出决算具体情况说明”显示，公共接待费支出决算 0.16 万元，数据前后不一致。

根据凤泉区统计局账簿显示，2021 年财政拨款收入 252.40 万元，支出 247.93 万元，结余 4.48 万元。部门决算报告收、支均为 250.18 万元，与账簿数据不一致。

（四）项目制度不健全、档案管理不规范

凤泉区统计局2021年度部门整体支出相关制度不完整、不健全，档案管理不规范，相关资料未存档。如：未制订专项资金管理办法，资金支出范围、资金用途等；人口抽样及住户调查资料缺失，仅留存现场照片。

六、有关建议

（一）强化绩效管理理念，合理设置绩效指标

建议凤泉区统计局编制绩效目标时，结合工作目标任务，充分考虑部门及项目特点，按照清晰明确、细化量化、合理可行等原则，科学设置绩效目标，细化绩效指标，全面反映预期达到的产出与效果，切实提高绩效目标编制质量，发挥绩效目标的引导性作用。

（二）加强数据审核，保证数据真实性

建议凤泉区统计局建立统计数据质量管理责任制，统计报表数据要真实，指标之间逻辑关系要合理。对统计报表中的指标数据增减变化大的影响因素必须文字说明且与数据吻合；严格把好数据处理、审核关。层层汇总上报数据，做

到资料齐备、数出有据、合理。

（三）建立健全相关制度，规范档案管理

建议凤泉区统计局建立健全相关制度，根据要求制定专项资金管理办法，为目标任务及项目执行提供制度依据；建议凤泉区统计局严格按照档案管理规定对项目工作档案进行管理，统一规范档案编号，指定专人登记和保管，根据规定的档案保存年限妥善保管，同时安排适当的档案存放场所，便于档案存放和查找。

七、其他需要说明的事项

本绩效评价报告只能用于评价报告载明的评价目的；由委托方新乡市凤泉区财政局及被评价单位使用；未征得委托方同意，绩效评价报告的内容不得被摘抄、引用或披露于公开媒体，法律、法规规定及相关当事方另有约定的除外。

附件：凤泉区统计局部门整体绩效评价指标评分表

河南中新会计师事务所有限公司

2022年10月27日

附件

凤泉区统计局部门整体绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分细则	评价得分	评分说明
A 投入管理指标 (15分)	A1 工作目标管理 (12分)	A11 年度履职目标相关性	年度履职目标与单位职责、工作规划、相关工作任务、项目预算安排相关,用以反映和考核目标相关的情况。	①年度履职目标符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; ②年度履职目标与单位职责、工作规划和重点工作相关; ③确定的预算项目合理,与工作目标密切相关; ④工作任务和项目预算安排合理。	满足一个要素得指标分值的25%。	4	凤泉区统计局部门整体及项目绩效目标符合报表,履职目标符合相关工作规划且与重点工作目标、重点任务相关工作目标、任务相关且安排合理,依据评分细则,该项指标得4分。
		A12 工作任务科学性	工作任务与单位年度履职目标一致,体现预算项目的产出和效果。	①工作任务有明确的绩效目标,绩效目标与单位年度履职目标一致,能体现工作任务的产出和效果; ②工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标,绩效目标与单位职责目标、工作任务目标一致,能体现预算项目的产出和效果。	满足一个要素得指标分值的50%。	4	经查阅部门整体及项目绩效目标申报表,工作任务、预算项目目标明确,能体现产出和效果,依据评分细则,该项指标得4分。

一级指标	二级指标	三级指标	三级分值	指标解释	指标说明	评分细则	评价得分	评分说明
B 过程指标 (28分)	A2 预算配置 (3分)	A21 预算编制完整性	3	考核预算编制完整情况。	①单位所有收入是否全部纳入单位预算; ②单位支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入单位预算管理。	满足一个要素得指标分值的50%。	3	经核对部门预算批复和决算报告,部门所有收入和支出全部纳入预算管理,依据评分细则,该项指标得3分。
	B1 预算执行 (10分)	B11 预算执行率	2	单位本年度预算执行数与预算数的比率,反映和考核单位预算完成程度。	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	得分=实际预算执行率*指标分值	1.68	凤泉区统计局预算数为298.48万元,预算完成数250.18万元,计算预算执行率为83.82%,依据评分细则,该项指标得分1.68分。
	A13 绩效指标合理性		4	预算项目绩效与工作任务一致,绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①工作任务、预算项目绩效指标设置准确反映单位绩效完成情况; ②工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量; ③工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰、可衡量; ④与单位年度的任务数或计划数相对应。	满足一个要素得指标分值的25%。	2	经核对部门整体及项目绩效目标申报表,部分绩效指标及评价标准不清晰无法衡量,依据评分细则,扣减2分,该项指标得2分。

一级指标	二级指标	三级指标	三级分值	指标解释	指标说明	评分细则	评价得分	评分说明
		B12 预算调整率	2	单位本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和考核单位预算的调整程度。	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数:单位在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	预算调整率=0,计2分;0-10%(含),计1.5分;10-20%(含),计1分;20-30%(含),计0.5分;大于30%不得分。	1	凤泉区统计局年初预算批复数为298.48万元,财政拨款收入250.18万元,调整预算48.30万元,预算调整率16.18%,依据评分细则,该项指标得分1分。
		B13 结转结余率	2	单位本年度结转结余总额与支出预算数的比率,用以反映和考核单位对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	无结余,得2分;有结余,但不超过上年结转,得1分;结余超过上年结转,不得分。	2	根据凤泉区统计局部门决算报告,本年收入合计250.18万元,本年支出合计250.18万元,无结余。依据评分细则,该项指标得2分。
		B14“三公经费”控制率	2	单位本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核单位对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	“三公经费”控制率≤100%得满分;否则不得分。	2	凤泉区统计局“三公经费”预算数为0.6万元,实际支出数为0.16万元,“三公经费”控制率为26.67%,依据评分细则,该项指标得2分。

一级指标	二级指标	三级指标	三级分值	指标解释	指标说明	评分细则	评价得分	评分说明
		B15 决算真实性	2	反映本部门决算工作情况。	①按照相关编审要求报送且数据真实； ②单位决算编报的资金范围符合相关要求。	同时满足两个要素，得满分，否则不得分。	0	经检查，“三公”经费支出决算表决算书为0.48万元，与会计账簿0.16万元数据不一致，依据评分细则，扣减2分，该项指标得0分。
	B2 财务管理（10分）	B21 资金使用合规性	4	单位使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位预算资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支经过评估论证； ④符合单位预算批复的用途； ⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	1. 前4项评价要点每项分值1分。 2. 如违反第5项规定本指标得0分。	4	经检查，凤泉区统计局资金使用符合相关制度规定，手续完整，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出情况，依据评分细则，该项指标得4分。
		B22 管理制度健全性	2	单位为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度健全完整，用以反映和考核单位预算管理制度为完成主要职责或事业发展发展的保障情况。	①已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度； ②相关管理制度得到有效执行。	同时满足两个要素，得满分，否则不得分。	1	凤泉区统计局未制订专项资金管理办，依据评分细则，扣减1分，该项指标得1分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分细则	评价得分	评分说明
	B3 绩效管理 (8分)	B23 预决算信息公开性	单位按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核单位预决算管理的公开透明情况。	①按规定内容公开预决算信息; ②按规定时限公开预决算信息。	同时满足两个要素,得满分,否则不得分。	2	凤泉区统计局已按规定内容、规定时限公开预决算信息,依据评分细则,该项指标得2分。
		B24 资产管理规范性	单位的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核单位资产管理的情况。	①资产及时规范入账,资产负债表数据与会计账簿数据相符,资产实物与财务账、资产账相符; ②新增资产符合规定程序和标准,新增资产考虑闲置资产;	每项符合一项得50%。	2	经核对,凤泉区统计局资产配置、使用合规,帐实一致,依据评分细则,该项指标得2分。
		B31 绩效监控完成率	单位按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。	绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%。	得分=绩效监控完成率×指标分值。	2	凤泉区统计局部门及项目已按要求实施绩效监控,依据评分细则,该项指标得2分。
		B32 绩效自评完成率	单位按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。	绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%。	得分=绩效自评完成率×指标分值。	2	凤泉区统计局所有项目已按要求完成绩效自评,依据评分细则,该项指标得2分。
		B33 部门绩效评价完成率	部门重点绩效评价项目评价完成情况。	部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%。	得分=部门绩效评价完成率×指标分值。	2	凤泉区统计局部门已完成自评工作,依据评分细则,该项指标得2分。

一级指标	二级指标	三级指标	三级分值	指标解释	指标说明	评分细则	评价得分	评分说明
		B34 评价结果应用率	2	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。	评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%。	得分=评价结果应用率×指标分值。	0	凤泉区统计局未根据评价结果提出绩效监控、自评意见建议，依据评分细则，扣减2分，该项指标得0分。
C 产出指标 (39分)	C1 重点工作完成 (20分)	C11 人口抽样调查完成率	3	反映凤泉区人口抽样调查完成情况。	人口抽样调查次数不少于2次	完成得满分，未完成得0分。	3	凤泉区统计局2021年完成人口抽样调查4次，依据评分细则，该项指标得3分。
		C12 住户调查完成率	3	反映凤泉区住户调查完成情况。	住户调查次数不少于10次	完成得满分，未完成得0分。	3	凤泉区统计局2021年完成住户调查10次，依据评分细则，该项指标得3分。
		C13 支付大数据平台软件使用维护费用完成率	3	反映大数据决策系统软件使用维护费支付情况。	软件使用维护费支付完成率100%	完成得满分，未完成得0分。	3	凤泉区统计局已支付当年应支付的软件使用维护费，依据评分细则，该项指标得3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分细则	评价得分	评分说明
		C14 第七次全国人口普查完成率	①举办普查活动宣讲会不少于3次; ②增加普查活动及基地1个; ③增加普查员数量不少于50个。	任务完成率=实际完成任务/重点工作任务*100%;	得分=任务完成率*指标分值。	11	凤泉区统计局2021年第七次全国人口普查完成100%。依据评分细则,该项指标得11分。
		C21 人口抽样结果达标率	抽样结果达标率100%	抽样结果达标率100%	完成得满分,未完成得0分。	3	凤泉区统计局人口抽样结果100%达标,完成目标任务,依据评分细则,该项指标得3分。
	C2 履职目标实现(19分)	C22 入户数据真实率	入库数据真实率100%	入库数据真实率100%	完成得满分,未完成得0分。	3	凤泉区统计局入户数据100%真实,完成目标任务,依据评分细则,该项指标得3分。
		C23 大数据平台软件使用维护支付及时性	软件使用维护费支付及时	软件使用维护费于2021年12月底前支付,依据评分细则,否则得0分。	软件使用维护费于2021年12月底前支付得满分,否则得0分。	3	凤泉区统计局大数据平台软件使用维护费于2021年12月底前支付,依据评分细则,该项指标得3分。
		C24 第七次全国人口普查工作符合国家政策要求	符合国家政策要求	符合国家政策要求	完成得满分,未完成得0分。	10	凤泉区统计局已按照国家政策要求完成第七次全国人口普查工作,依据评分细则,该项指标得10分。

一级指标	二级指标	三级指标	三级分值	指标解释	指标说明	评分细则	评价得分	评分说明
D 效益指标(18分)	D1 履职效益(8分)	D11 社会效益	8	反映部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响。	完成各项统计工作,积极配合上级部门各项检查工作。	完成细化指标并可量化考核得满分,未完成得分值的25%。	2	凤泉区统计局未设置社会效益指标,无法量化考核,依据评分细则,扣减6分,该项指标得2分。
	D2 满意度(10分)	D21 服务对象满意度	10	反映服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。	服务对象满意度 $\geq 95\%$ 。	1. 调查满意95% (不含)以上得10分。 2. 95% (含) -90%得8分。 3. 90% (含) -80%得6分。 4. 80% (含) 以下得0分。	8	本项目采取调查问卷,向服务对象开展满意度问卷调查。本项目收集到调查问卷的满意率达90.65%。依据评分细则,该项指标得8分。
	合计		100				83.68	