

**中共新乡市凤泉区委机构编制委员会
办公室 2022 年度部门预算**

二〇二二年四月

目 录

第一部分 中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 2022 年中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2022 年中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室部门预算公开表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室概况

一、中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室主要职责

(一) 执行党和国家有关行政体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、法律法规；贯彻落实省、市机构编制管理政策规定；制定全区机构编制管理相关规定，推进机构编制法定化。

(二) 负责全区行政体制改革、事业单位分类改革、经济功能区管理体制改革、基层管理体制改革和相关领域涉及机构改革的事项；负责经济发达镇行政管理体制改革试点工作；协调有关专项改革事宜。

(三) 拟订全区行政管理体制改革和机构改革的总体方案，经批准后组织实施；审核乡（镇）、街道机构改革方案；指导和协调乡（镇）、街道机构改革及机构编制管理工作。

(四) 统一管理全区党政机关，人大、政协机关，人民团体机关以及事业单位的机构编制工作。

(五) 协调区委各部门之间、区政府各部门之间的职能配置及调整，协调区直部门之间以及区直部门与各乡（镇）、街道之间的职责分工。

(六) 审核区委、区政府各部门，区人大、政协机关，

人民团体机关的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数；审核乡（镇）、街道党政部门、领导职数，按照上级批复调整乡（镇）机关和事业单位编制总额和机构编制分类；配合省委编办、市委编办做好法院、检察院机构编制管理工作。

（七）拟订全区事业单位管理体制改革和机构改革方案，经批准后组织实施；负责全区事业单位机构编制管理工作；审核全区事业单位的机构编制方案、设置和机构编制调整事宜，审核上报全区副科级以上事业单位机构设置和调整方案，经批准后组织实施。

（八）负责全区事业单位法人登记管理和监督检查工作；负责区直党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作。

（九）负责对全区各级行政、事业管理体制和机构改革情况及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查；负责受理违反机构编制法律、法规、纪律的检举、控告和投诉，对有关问题进行调查处理。

（十）建立健全机构编制管理与财政预算、组织人事管理的配合制约机制；推进机构编制实名制管理，负责全区机关事业单位进入编制审核工作；负责全区机构编制统计工作。

（十一）负责全区机构编制电子政务和信息化建设工作。

（十二）完成区委和区委编委交办的其他任务。

(十三)关于机关事业单位进人问题的职责分工。区委编办负责用人单位编制审核工作，组织、人社部门按照管理权限负责人员档案审核工作。区委编办根据用人单位编制余缺和编制结构情况进行编制审核，同意后核发机构编制审核通知单，并在用人单位办理入减编手续后出具入减编通知单。区委组织部和区人社局凭机构编制审核通知单和入减编通知单办理人员录用、聘用（任）、调配、政策性安置、工资核定、社会保障等手续。区财政局凭入减编通知单和组织、人社部门的录用、聘用（任）、调配手续办理经费核拨和工资统发。

二、中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室预算单位构成

纳入本部门 2022 年度部门预算编制范围的单位共一个：中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室本级，无二级预算单位。

第二部分

2022 年中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室部门 预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室 2022 年收
入总计 138.51 万元，支出总计 138.51 万元，与 2021 年预
算相比，收入增加 129.51 万元，增加 1439%。主要原因：人
员经费增加；支出增加 129.51 万元，增加 1439%。主要原因：
人员经费增加。

二、收入预算总体情况说明

中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室 2022 年收
入合计 138.51 万元，其中：一般公共预算 138.51 万元；政
府性基金收入 0.00 万元；专户管理的教育收费 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室 2022 年支
出合计 138.51 万元，其中：基本支出 129.51 万元，占 93.5%；
项目支出 9 万元，占 6.5%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室 2022 年一
般公共预算收支预算 138.51 万元，政府性基金收支预算 0.00
万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 129.51

万元，增加 1439%。主要原因：人员经费增加；政府性基金收支预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因：我办 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室 2022 年一般公共预算支出年初预算为 138.51 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 127.75 万元，占 92.23%；社会保障和就业（类）支出 10.76，占 7.77%；卫生健康（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.00%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 129.51 万元。其中：人员经费支出 120.91 万元，占 93.36%；公用经费支出 8.6 万元，占 6.64%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

我办 2022 年“三公”经费预算为 0 万元。2022 年“三公”经费支出预算数与 2021 年预算数保持一致。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年预算数保持一致。

（二）公务用车购置及运行费 0.00 万元，其中，公务用

车购置费0.00万元；公务用车运行维护费0.00万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置及运行费预算数与2021年预算数保持一致。

(三) 公务接待费0.00万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。公务接待费预算数与2021年预算数保持一致。

八、政府性基金预算支出情况说明

我办2022年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。年初预算为0万元。

九、其他重要事项情况说明

(一) 行政单位机构运转经费

中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室2022年机关运行经费支出预算8.60万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，其中：商品和服务支出2.66万元，工会经费1.63万元，福利费2.03万元；其他交通费2.28万元。

(二) 政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。主要原因：我办2022年无政府采购预算拨款安排的支出。

(三) 绩效目标设置情况

我办2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2021年期末，我办共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我办2022年无负责管理的专项转移支付项目及资金。

第三部分

名词解释

- 一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金。
- 二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。
- 三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。
- 四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。
- 五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。
- 六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。
- 七、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等

支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

2022年中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室部门预算表

表1

2022年部门收支预算表

单位名称：中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	138.51	一、一般公共服务	127.75
其中：财政拨款	138.51	二、外交	0.00
三、政府性基金预算拨款收入	0.00	三、国防	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	四、公共安全	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	五、教育	0.00
五、事业收入	0.00	六、科学技术	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒	0.00
七、上级补助收入	0.00	八、社会保障和就业	10.76
八、附属单位上缴收入	0.00	九、社会保险基金支出	0.00
九、其他收入	0.00	十、卫生健康	0.00
		十一、节能环保	0.00
		十二、城乡社区事务	0.00
		十三、农林水事务	0.00
		十四、交通运输	0.00
		十五、资源勘探信息等	0.00
		十六、商业服务业等	0.00
		十七、金融支出	0.00
		十九、援助其他地区支出	0.00
		二十、自然资源海洋气象等支出	0.00
		二十一、住房保障支出	0.00
		二十二、粮油物资储备支出	0.00
		二十三、国有资本经营预算	0.00
		二十四、灾害防治及应急管理	0.00
		二十七、预备费	0.00
		二十九、其他支出	0.00
		三十、转移性支出	0.00
		三十一、债务还本支出	0.00
		三十二、债务付息支出	0.00
		三十三、债务发行费用支出	0.00
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	138.51	本年支出合计	138.51
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	138.51	支出总计	138.51

表2

2022年部门收入预算表

部门名称：中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室

单位：万元

表3

2022年部门支出预算表

部门名称：中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室

单位：万元

表4

2022年财政拨款收支预算表

部门名称：中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性 基金	国有资 本经营 预 算
				小计	其中：财 政拨款		
一、本年收入	138.51	一、本年支出	138.51	138.51	138.51	0.00	0.00
(一) 一般公共预算拨款	138.51	(一) 一般公共服务支出	127.75	127.75	127.75	0.00	0.00
其中：财政拨款	138.51	(二) 外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(二) 政府性基金预算拨款	0.00	(三) 国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(三) 国有资本经营预算拨款	0.00	(四) 公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
二、上年结转	0.00	(五) 教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(一) 一般公共预算拨款	0.00	(六) 科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(二) 政府性基金预算拨款	0.00	(七) 文化体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(三) 国有资本经营预算拨款	0.00	(八) 社会保障和就业支出	10.76	10.76	10.76	0.00	0.00
		(九) 医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十) 卫生支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十一) 节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十二) 城乡社区事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十三) 农林水事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十四) 交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十五) 资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十六) 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十七) 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十九) 援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十一) 住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十二) 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十三) 国有资本经营预算	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十四) 灾害防治及应急管理	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十七) 预备费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十九) 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十) 转移性支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十一) 债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十二) 债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十三) 债务发行费用支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
收入合计：	138.51	支出合计：	138.51	138.51	138.51	0.00	0.00

表5

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称：中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出						
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类			
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出						
				合计	138.51	129.51	120.91	0.00	8.60	0.00	9.00	9.00	0.00			
			117	中共新乡市凤泉区委机构 编制委员会办公室	138.51	118.75	110.15	0.00	8.60	0.00	9.00	9.00	0.00			
201	36	01	117001	行政运行	127.75	10.34	10.34	0.00	8.60	0.00	9.00	9.00	0.00			
208	05	05	117001	机关事业单位基本养老保险缴 费支出	10.34	0.42	0.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
208	99	99	117001	其他社会保障和就业支出	0.42	118.75	110.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

表6

一般公共预算基本支出预算表

单位名称：中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				129.51	120.91	8.60
30101	基本工资	50501	工资福利支出	34.27	34.27	0.00
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	13.54	13.54	0.00
30103	奖金	50501	工资福利支出	11.96	11.96	0.00
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	34.89	34.89	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	10.34	10.34	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.32	5.32	0.00
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.42	0.42	0.00
30113	住房公积金	50103	住房公积金	3.36	3.36	0.00
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	6.81	6.81	0.00
302	商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.66	0.00	2.66
30228	工会经费	50201	办公经费	0.54	0.00	0.54
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1.09	0.00	1.09
30229	福利费	50201	办公经费	0.67	0.00	0.67
30229	福利费	50502	商品和服务支出	1.36	0.00	1.36
30239	其他交通费用	50201	办公经费	2.28	0.00	2.28

表7

2022年支出经济分类汇总表

单位名称：中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室

单位：万元

表8

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室

三公经费合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行			公务接待费
		小计	公务用车购置	公务用车运行维护费	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

表9

2022年政府性基金支出预算表

部门名称：中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：我单位2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

表10

项目支出预算表

部门名称：中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室

单位：万元

表11

区级部门(单位)整体绩效目标表

(2022年度)

部门(单位)名称		中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室		
年度履职目标	目标1: 按时完成机构编制调整、统计工作、核查工作 目标2: 深化党政机构改革、乡镇街道机构改革、行政职能事业单位改革 目标3: 切实做好机构改革“后半篇文章”工作 目标4: 做好中文域名注册管理工作			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	任务1: 机构编制管理		机构编制调整工作、统计工作、核查工作	
	任务2: 机构改革		事业单位改革	
	任务3: 中文域名		中文域名注册管理	
预算情况	部门预算总额(万元)		138.51	
	1、资金来源: (1)政府预算资金		138.51	
	(2)财政专户管理资金		0.00	
	(3)单位资金		0.00	
	2、资金结构: (1)基本支出		129.51	
	(2)项目支出		9.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。

	预算执行率	$\geq 100\%$	预算执行率=（预算完成数/预算数） $\times 100\%$ 。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	预算调整率	$\leq 10\%$	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数 $\times 100\%$ 。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率	$\leq 5\%$	结转结余率=结转结余总额/预算数 $\times 100\%$ 。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率	$\leq 100\%$	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数 $\times 100\%$
	政府采购执行率	$\geq 90\%$	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数） $\times 100\%$ 。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
	预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是

				否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
绩效管理		绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%。
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%。
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%。
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	机构编制管理	效果明显	机构编制调整工作、统计工作、核查工作
		机构改革	效果明显	事业单位改革
		中文域名	效果明显	中文域名注册管理
	履职目标实现	目标 1：按时完成机构编制调整、统计工作、核查工作	效果明显	年度工作任务完成情况
		目标 2：深化党政机构改革、乡镇街道机构改革、行政职能事业单位改革	效果明显	年度工作任务完成情况
		目标 3：切实做好机构改革“后半篇文章”工作	效果明显	年度工作任务完成情况
		目标 4：做好中文域名注册管理工作	效果明显	年度工作任务完成情况

效益指标	履职效益	社会效益	≥98%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。
		服务对象满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

表12

2022年度区级部门预算项目绩效目标表

单位名称：中共新乡市凤泉区委机构编制委员会办公室

单位编码 (项目编 码)	项目单位 (项目名称)	项目金额(万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金 总额	政府预 算资金	财政专户 管理资金	单位 资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标 值
117	中共新乡市凤泉区委机构 编制委员会办公室	9.00	9.00	0.00	0.00								
117001	中共新乡市凤泉区委机构 编制委员会办公室	9.00	9.00	0.00	0.00								
41070423 00000000 01615	中文域名注册管理	5.00	5.00	0.00	0.00	所需经费 ≤5万元	保障范围 效果明显 时间	保障范围	全区	保障中文域名 注册管理 效果明显	全区各单位满 意度 ≥95%	全区各单位满 意度 ≥95%	全区各单位满 意度 ≥95%
41070423 00000000 01614	综合业务费	4.00	4.00	0.00	0.00			保障效果	效果明 显				
								保障时间	2023年 12月30 日前				
						行政公用经 费 ≤5万元	保障机关运转 合规 完成时间	保障机关运转	1个	保障日常办公 运转 效果明显	单位职工满意 度 ≥95%	单位职工满意 度 ≥95%	单位职工满意 度 ≥95%
								资金使用合规	合规				
								完成时间	2023年 12月30 日前				