

凤泉区行政审批和政务信息管理局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，凤泉区行政审批和政务信息管理局严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持“以公开为常态、以不公开为例外”的原则，把政府信息公开作为改进工作作风和机关形象的重要载体，精心组织，规范进行，有效保障了群众的知情权、参与权、监督权。根据有关要求，现就我局 2024 年政府信息公开工作情况总结如下：

（一）主动公开情况。我局将政府信息公开工作作为推进民主集中制的重要内容，采取措施推进政府信息公开工作。一是业务工作方面。在政务服务大厅信息公开区公布《政务服务事项办事指南》《“放心帮办”服务制度》《高效办成一件事办事指南流程图》《凤泉区跨省通办清单》等，并按月公示政务服务大厅工作人员考情情况；二是机构信息方面。党建上公示了“2024 年党建工作计划”、“党组及班子成员分工”、“党费收缴”、“上一年度党员评议”等情况；办事程序上公示了《关于开展凤泉区行政审批和政务信息管理局党组书记、局长张平同志经济责任审计的通知》《新乡市凤泉区审计局关于审计凤泉区行政审批和政务信息机关 2023 年度预算执行及其他财政收支情况的通知》；人事任免上公示了“2024 年事业人员职级晋升”情况；三是民生服务方面。2024 年我单位牵头推进了我区服务领域内群众身边不正之风和腐败问题集中整治，并公示了期间我单位建章立制情况，其中包括《新乡市凤泉区 12345 政务服务便民热线督办问责工作机制》等 6 项制度。

（二）依申请公开情况。2024 年，凤泉区行政审批和政务信息管理局未收到依申请公开政府信息，无不予公开政府信息。

（三）政府信息管理情况。充分利用凤泉区政务服务大厅现有条件，开展宣传咨询工作。通过政务服务大厅和河南省政务服务网，主动公开政务服务事项办事指南和办理途径。结合“国家安全教育日”“网络安全宣传周”等专题活动，多种形式精细解读。

（四）政府信息公开平台建设情况。我单位无自建网站和政务新媒体，所负责的电子政务外网只提供线路支持，政府信息公开主要利用区政务服务大厅信息公示区和局机关党务公开栏进行。

（五）监督保障情况。严格落实保密审查制度，做到上网信息不涉密、涉密信息不上网；严格规范依申请公开程序，安排专人登记、签收和反馈；2024 年，没有因政府信息公开工作不力导致的责任追究情况发生。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我局在政府信息公开工作方面主要存在的问题：一是信息公开的格式需要进一步规范；二是信息更新不够及时；三是内容覆盖不够全面。

下一步，我局将根据存在问题进一步推进政务信息公开工作：一是进一步提高认识，切实加强《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习宣传。继续将政务公开作为本局重要工作内容，认真抓好落实，进一步提高干部职工的思想认识，不断增强做好政务公开工作的责任感和使命感；二是充实公开内容，按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步做好公开和免予公开两类信息的界定。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》等法规、制度的规定，加强对公众关注度高的信息的梳理，及时公开政务信息，公开内容做到真实、具体、全面；三是做好补差补缺，对照政府信息公开要求，对还没有及时公开的政策及信息进行自查，及时完善相应栏目和相关内容。四是形成长效机制。将政务公开工作与其他业务工作、党建工作、创建工作有机地结合起来，完善公开制度、公开行为，建立政务公开长效机制，切实做好我局政务公开的各项工作。

六、其他需要报告的事项

2024年度，我局没有收取信息处理费情况。